

FORM 2

PEDIDO DE ACESSO AO REGISTO

[Regulamento 7]

NOTA:

1. A prova de identidade deve ser anexada pelo requerente.
2. Se o pedido for feito em nome de outra pessoa, o comprovativo da autorização para tal tem de estar anexado a este formulário.

PARA: O Responsável pela Informação

(Endereço)

E-mail:

Número de fax:

Assinale com um "X"

O pedido é feito em meu nome

O pedido é feito em nome de outra pessoa

DADOS PESSOAIS			
Nome completo			
Número de identificação			
Capacidade da pessoa por quem é realizado o pedido <i>(quando realizado em nome de outra pessoa)</i>			
Endereço postal			
Endereço da residência			
E-mail			
Contactos telefónicos	Tel. (B):	<input type="text"/>	Fax: <input type="text"/>
	Telemóvel:	<input type="text"/>	
Nome completo da pessoa em nome da qual o pedido é realizado <i>(se aplicável)</i> :			
Número de identificação			

Endereço postal			
Endereço da residência			
E-mail			
Contactos telefónicos	Tel. (B)		Fax
	Telemóvel		
ELEMENTOS DO REGISTO SOLICITADO			
<i>Forneça todos os elementos do registo ao qual é pedido o acesso, incluindo o número de referência, se o conhecer, de forma a possibilitar a localização do registo. (Se o espaço disponibilizado for insuficiente, continue numa folha em separado e anexe-a a este formulário. Todas as páginas adicionais têm de ser assinadas.)</i>			
Descrição do registo ou da parte relevante do registo:			
Número de referência, se disponível			
Quaisquer elementos adicionais do registo			
TIPO DE REGISTO <i>(Assinale a caixa aplicável com um "X")</i>			
O registo está em formato escrito ou impresso			
O registo inclui imagens virtuais <i>(isto inclui fotografias, diapositivos, gravações de vídeo, imagens geradas por computador, desenhos, etc.)</i>			
O registo é composto por palavras ou informações registadas que podem ser reproduzidas em formato sonoro			
O registo é mantido num computador ou em formato electrónico, legível por máquina			

FORMATO DE ACESSO <i>(Assinale a caixa aplicável com um "X")</i>	
Cópia impressa do registo <i>(incluindo cópias de quaisquer imagens virtuais, transcrições e informações mantidas em computador ou em formato electrónico ou legível por máquina)</i>	
Transcrição escrita ou impressa de imagens virtuais <i>(isto inclui fotografias, diapositivos, gravações de vídeo, imagens geradas por computador, desenhos, etc.)</i>	
Transcrição de faixa de áudio <i>(documento escrito ou impresso)</i>	
Cópia de registo em unidade USB <i>(incluindo imagens virtuais e faixas de áudio)</i>	
Cópia de registo em CD <i>(incluindo imagens virtuais e faixas de áudio)</i>	
Cópia de registo guardada em servidor de armazenamento na nuvem	

MODO DE ACESSO <i>(Assinale a caixa aplicável com um "X")</i>	
Inspecção presencial do registo no endereço registado da entidade pública/privada <i>(incluindo ouvir as palavras gravadas, informações que podem ser reproduzidas como som, ou informações mantidas em computador ou em formato electrónico ou legível por máquina)</i>	
Serviços postais para um endereço postal	
Serviços postais para um endereço da residência	
Serviço de correio expresso para um endereço da residência	
Fax com informações em formato escrito ou impresso <i>(incluindo transcrições)</i>	
E-mail das informações <i>(incluindo faixas de áudio, se possível)</i>	
Partilha na nuvem/transferência de ficheiros	
Idioma preferido <i>(Note que, se o registo não estiver disponível na língua que prefere, o acesso poderá ser concedido no idioma em que o registo está disponível)</i>	

DETALHES DO DIREITO A SER EXERCIDO OU PROTEGIDO	
<i>Se o espaço disponibilizado for insuficiente, continue numa folha em separado e anexe-a a este Formulário. O requerente tem de assinar todas as páginas adicionais.</i>	
Indique qual o direito a ser exercido ou protegido	

Explique porque é que o registo solicitado é necessário para o exercício ou para a protecção do direito supracitado:	

TAXAS	
a) <i>Tem de ser paga uma taxa de requerimento antes de o mesmo ser analisado.</i> b) <i>Será notificado quanto ao valor da taxa de acesso a pagar.</i> c) <i>A taxa a pagar pelo acesso a um registo depende da forma como o acesso é solicitado e do tempo razoável necessário para procurar e preparar um registo.</i> d) <i>Se se qualificar para a isenção do pagamento de qualquer taxa, por favor, indique o motivo da isenção.</i>	
Motivo	

Será notificado por escrito se o seu pedido foi aprovado ou negado e, se aprovado, os custos relacionados com o seu pedido, se existentes. Por favor, indique a forma de correspondência que prefere:

Endereço postal	Fax	Comunicação electrónica (Especifique)

Assinado em _____, no dia ___ de _____ de 20 ____

Assinatura do Requerente / pessoa em nome de quem o pedido é efectuado

PARA USO OFICIAL

Número de referência:	
Pedido recebido por: (Indicar Cargo, Nome e Apelido do Responsável pela Informação)	
Data de recepção:	
Taxas de acesso:	
Depósito (se algum):	

Assinatura do Responsável pela Informação